

# GRÖNT HYRESAVTAL<sup>1/</sup> GAMLA BYN AB OCH BERGSNÄSSKOLAN

<sup>1/</sup> Ett Grönt hyresavtal skapas när en grön bilaga bifogas till det befintliga hyresavtalet

## 1. Bakgrund och syfte

Avesta kommun har bl a som övergripande målsättning i sitt Hållbarhetsprogram till år 2020 att:

- Perspektivet hållbar utveckling skall integreras i all kommunal undervisning
- Förbrukning av varor, material och energi skall minska

Detta avtal skall bidra till målpåföljelsen, öka engagemanget för energieffektiviseringsåtgärder, tydliggöra parternas olika ansvarsområden och ange viktiga aktiviteter att genomföra.

En förutsättning för ett lyckat genomförande och ett gott resultat är ledningens och personalens engagemang och vilja att avsätta tid för nedan specificerade aktiviteter.

## 2. Etappmål till 2020 - Bergsnässkolan

Minskad användning av verksamhetsel och energiåtgång för uppvärmning med 10% under 2019. Detta skall ske huvudsakligen genom beteendeförändringar

Öka engagemang och medvetenhet rörande energieffektivisering hos anställda och elever

Bergsnässkolans besparingar skall återinvesteras i verksamheten enligt skolans önskemål under år 2020

## 3. Gemensamt ansvar

Informationsutbyte om pågående och planerat hållbarhetsarbete, resursanvändning mm

Miljöhänsyn vid underhåll och drift samt vid utrustning och materialval. Hänsyn till livscykelkostnad vid kalkylering

Val av vitvaror med hållbarhetsperspektiv

Engagemang i arbetet för att nå de uppsatta etappmålen

Uppdatering och genomförande av överenskommen handlingsplan

Anpassa inomhusklimat utifrån verksamhetens behov

## 4. Hyresvärdens ansvar

Återkoppla energianvändning samt kalla till samråds- och uppföljningsmöten varje kvartal

Använda och underhålla system för uppföljninginformation och periodisk uppföljning

Informera om och följa upp resultat av överenskommen stimulansmodell

Kommunicera utsläppsnivåer av CO<sub>2</sub> och vattenförbrukning vid uppföljningsmöten

Utbildning av skolpersonal inom ramen för projektet

## 5. Hyresgästens ansvar

Informera om ändrad lokalanvändning och antal elever/personal

Bevaka att belysning inte sker av lokaler som inte nyttjas samt införa rutiner som säkerställer nedsläckta lokaler och utrustning efter arbetsdagens slut

Aktivera energisparfunktioner på kontorsutrustning samt se till att datorer, laddare etc. stängs av vid arbetsdagens slut

Se till att fönster och dörrar är stängda vid arbetsdagens slut samt införa rutiner som säkerställer detta.

Utarbeta förslag till genomförande av ett skolprojekt på Bergsnässkolan under 2019

Involvera all personal, alla elever och föräldrar i arbetet för att uppfylla avtalets olika mål

## 6. Organisation

Arbetsgrupp etableras med följande prioriterade uppgifter:

- Koordinera projektet och fatta nödvändiga beslut mot uppsatta mål
- Analysera styrkor och svagheter i befintligt system
- Ansvara för genomförande av den gemensamma handlingsplanen.
- Följa upp genomförda aktiviteter och föreslå förbättringar
- Arbetsgruppen ansvarar också för informationsspridning till olika intressentgrupper.

Arbetsgruppen består av:

Från Gamla Byn AB: VD Jan Näslund, Drifingenjör, Håkan Lundin, Projektledare Jakob Lindqvist

Från Bergsnässkolan/kommunen: Rektor Johan Lindström, Intendent Mikael Lindberg, vaktmästare Kent Nordin

## 7. Incitament utformning

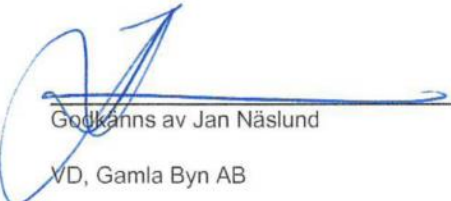
Energianvändning (el, fjärrvärme) - 50% av årlig kostnadsbesparing till skolan, 50% till Gamla Byn AB

Beräkning: Se bilagt dokument Beräkningsmall

Handlingsplan bifogas till detta avtal

  
\_\_\_\_\_  
Godkänns av Johan Lindström  
Rektor, Bergsnäs skola

17/12-18  
\_\_\_\_\_  
Datum

  
\_\_\_\_\_  
Godkänns av Jan Näslund  
VD, Gamla Byn AB

18/12/17.  
\_\_\_\_\_  
Datum

## HANDLINGSPLAN GRÖNT HYRESAVTAL

HV – hyresvärd HG – hyresgäst S – Status A - Ansvar Ej klar ■ Påbörjad ■ Klar ■

Årligt etappmål	Aktiviteter	A	Dat	S
Minskad användning av verksamhetsel och energiåtgång för uppvärmning med 10% under 2019. Detta skall ske huvudsakligen genom beteendeförändringar Öka engagemang och medvetenhet rörande energieffektivisering hos anställda och elever Bergsnässkolans besparingar skall återinvesteras i verksamheten enligt skolans önskemål under år 2020	1. Etablera en arbetsgrupp för projektet med uppgift att koordinera arbetet, föreslå åtgärder, mäta och följa upp samt sprida information.		Dec	
	2. Signera Grönt hyresavtal med incitamentsmodell		Dec	
	3. Energiförbrukning – skötsel/underhåll  Mäta energiåtgång (utgångsvärden) per 2019-01	JL HL	Dec/ Jan	
	4. Beräkningsmodell tas fram	JL		
	5. Energirundvandring ev. kvällstid med arbetsgruppen 3 jan	HL		
	6. Information till personal/övriga verksamheter före start för att få in idéer och synpunkter	Rektor ML		
	7. Genomförandeplan på skolan utarbetas – ”50/50 projekt”	Rektor		
	8. Sammanställning av resultat och uppföljning av nedlagt arbete	JL	Mån ad	
	9. Resultatspridning internt/externt bl a hemsida och veckobrev	Rektor	Jan 2020	

Utbildning med hyresgästens medarbetare inkl. återkoppling av lokalens miljöprestanda under förgående år	Genomföra introutbildning i januari	Gamla Byn		
Visualisering av resultat på skolan	Layout utformning av presentationsbilder	JL		
...				